



# 國立臺灣師範大學標準作業程序

作業名稱：實習輔導老師專業訓練	文件編號：SOP02-509
制定單位：學生輔導中心	制（修）定日期：2012/12/12

## 一、法令依據

- (一) 國立臺灣師範大學學生輔導中心設置要點。

## 二、作業流程說明（含時程與注意事項）

- (一) 目的：增進輔導老師暨實習輔導老師對大專校院輔導工作運作之熟悉，進而培養諮商輔導人才。

- (二) 業務對象：學生輔導中心人員

- (三) 工作人員：業務承辦人、學輔中心專任老師、實習輔導老師

- (四) 執行地點：學生輔導中心、教育大樓 313 室

- (五) 執行時程：整學年

1、預備月開學：規劃及進行輔導老師暨實習輔導老師專業訓練安排。

2、九月及二月：輔導老師暨實習輔導老師專業訓練確認經費及邀請老師。

3、十月及三月：輔導老師暨實習輔導老師專業訓練確認場地經費時間流程。

4、十一月及四月：輔導老師暨實習輔導老師專業訓練進修進行。

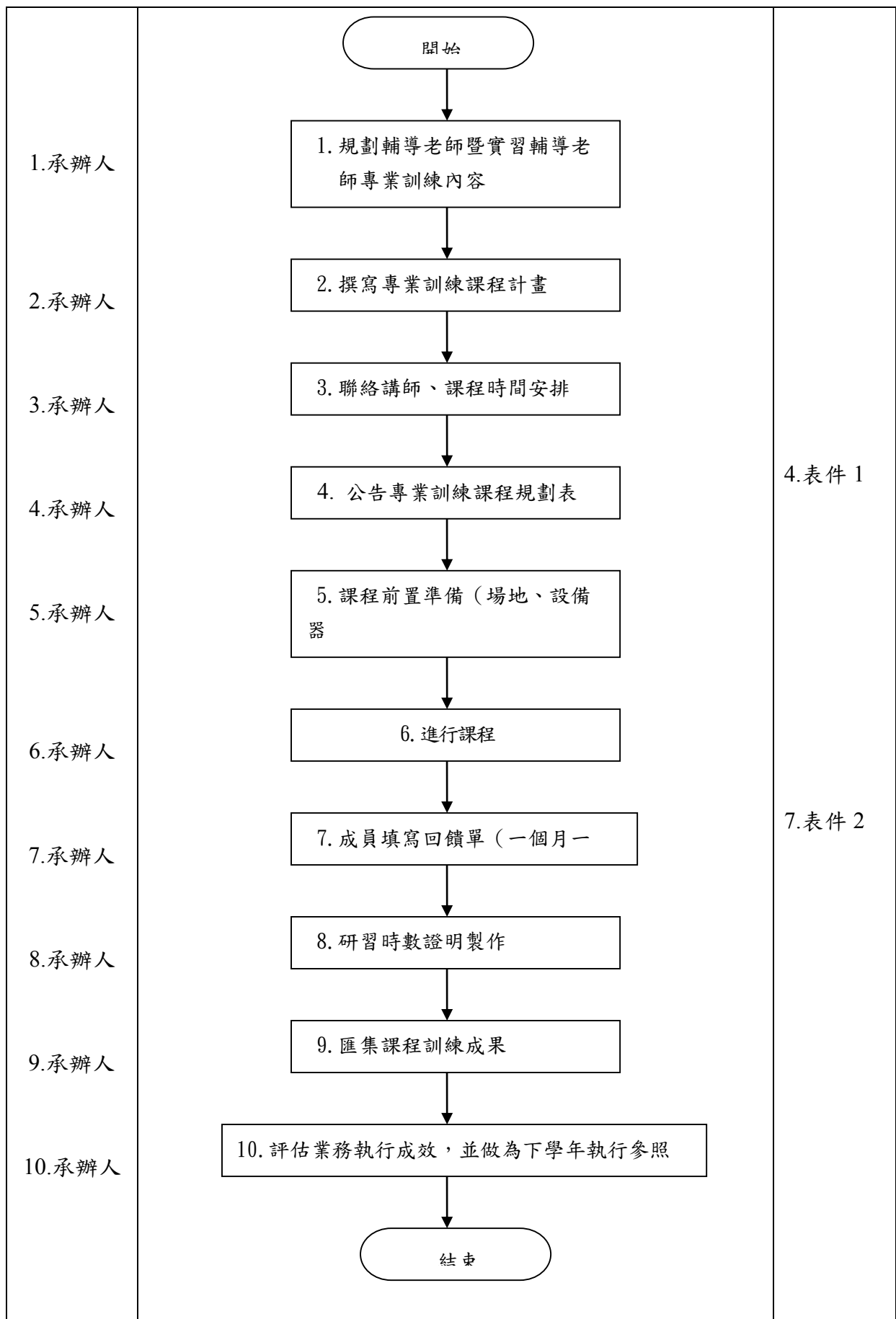
5、十二月及五月：輔導老師暨實習輔導老師專業訓練成果報告。

6、學期結束月：進行業務成效評估，作為下學年度中心業務執行參照。

## 三、作業流程圖

### (一)實習輔導老師專業訓練辦理流程圖

權責	作業流程	相關表件
----	------	------



#### 四、相關表件

表件 1：學輔中心輔導老師暨實習輔導老師專業訓練課程規劃表(SOP02-509-01，P.35)

表件 2：學輔中心專業輔導訓練回饋單(SOP02-509-01，P.35)

